

Richiesta parere liquidazione parcella

La richiesta di liquidazione di parcella, ai sensi dell'art. 12, lettera i) del D. Lgs. 139/2005, deve essere presentata in duplice copia, di cui una in bollo, alla Segreteria dell'Ordine, utilizzando i seguenti modelli e deve indicare:

- una completa ed essenziale descrizione dell'incarico ricevuto, con allegata copia dello stesso se ricevuto per iscritto, e dei termini del suo assolvimento;
- i motivi per i quali la liquidazione viene chiesta (controversia con il cliente, natura pubblica del cliente, procedura concorsuale, etc.);
- una descrizione analitica delle prestazioni svolte e la data delle prestazioni;
- gli articoli della tariffa applicati ed i relativi calcoli con distinta indicazione degli onorari, indennità e spese.

L'importo della parcella deve essere esposto al netto dell'IVA, del contributo integrativo previdenziale e delle spese anticipate, al lordo delle ritenute e degli acconti in quanto non soggetti a parere di liquidazione.

Quando gli onorari sono valutati a discrezione è necessario precisare i criteri adottati.

Quando gli onorari sono calcolati in misura graduale è necessario indicare i valori ed i parametri su cui sono state applicate le percentuali.

Per gli onorari calcolati a tempo è necessario indicare le ore impiegate per la prestazione.

Quando gli onorari sono preconcordati è necessaria la produzione dell'accordo.

La parcella da liquidare verrà consegnata dalla Segreteria dell'Ordine alla Commissione liquidazione parcella istituita presso l'Ordine, dieci giorni prima della data del Consiglio.

La parcella carente dei requisiti sopra indicati verrà restituita dalla su indicata Commissione alla Segreteria dell'Ordine che provvederà a darne comunicazione all'iscritto indicando i requisiti mancanti.

Alla richiesta di liquidazione di parcella va allegata anche una marca da bollo, nella misura vigente al momento della richiesta, che verrà apposta sul parere di liquidazione rilasciato dall'Ordine.

Il diritto di Segreteria, pari al 2% dell'imponibile soggetto a parere di liquidazione, è dovuto dall'iscritto prima del ritiro del parere di liquidazione espresso dall'Ordine.

Bollo
vigente

**Al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Vallo della Lucania**

Via Zaccaria Pinto, 19
84078 Vallo della Lucania (SA)

RICHIESTA PARERE DI LIQUIDAZIONE PARCELLA

(ai sensi dell'art. 12, lettera i, del D. Lgs. 139/2005)

Il/la sottoscritto/a _____ iscritto/a con anzianità dal _____

al n. _____ dell'Albo, sezione _____, tenuto presso codesto Ordine

CHIEDE

il rilascio del parere di liquidazione dei compensi relativi alla parcella emessa/da emettere dallo scrivente

con domicilio professionale in _____ c.a.p. _____

indirizzo _____

cod. fisc. _____ P. Iva _____ per l'importo di _____

in data _____ nei confronti di _____

a seguito dell'attività di _____

svolta nel periodo _____

Il parere viene richiesto per il seguente motivo: _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che (solo nell'ipotesi di parcella emessa dallo Studio Associato) non è stata richiesta da parte di nessun altro associato dello studio, al proprio rispettivo Albo di appartenenza, alcun parere di liquidazione della presente parcella e/o delle attività professionali svolte nella stessa indicate

PRENDE ATTO

che occorre versare i diritti di segreteria per il certificato o parere di liquidazione della parcella che ammontano al 2 % dell'importo soggetto a parere di liquidazione.

ALLEGA

- ☐ eventuale parcella già inviata al cliente;
- ☐ parcella redatta su schema conforme (vedi all. 1);
- ☐ documentazione relativa all'attività svolta;
- ☐ marca da bollo per euro 14,62 da applicare al certificato di liquidazione.

Con osservanza

Data

Timbro e firma

N.B. La domanda deve essere redatta in 2 esemplari sottoscritti, di cui uno in bollo. L'importo della parcella deve essere esposto al netto dell'IVA, del contributo integrativo previdenziale e delle spese anticipate, al lordo delle ritenute e degli acconti in quanto non soggetti a parere di liquidazione.

SPECIFICA DELLE COMPETENZE PER INDENNITÀ, ONORARI E SPESE
(in conformità alla tariffa professionale ai sensi del D.P.R. 45/1994 - G.U. 149, 23/11/1994)

Parcella emessa nei confronti di: _____

PARCELLA REDATTA SU SCHEMA CONFORME

Relazione sintetica sull'attività svolta _____

Art.	Co.	Tab.	Lett.	Num.	Descrizione	Valore Pratica (1)	Data	Ore	Rimb. spese	Indennità	Onorari Graduali	Onorari specifici

Riepilogo della Parcella:

Rimborsi spese

Onorari Graduali

Onorari Specifici

Totale onorari

Maggiorazione art. 23 T.P. (2)

Indennità

Totale compensi

Timbro e firma



(1) Se la parcella comprende più prestazioni, indicare i valori di ciascuna. Nell'applicazione dell'art. 26 tenere conto del disposto dell'art. 21.
(2) Tutti gli onorari previsti dagli articoli seguenti all'art. 23 T.P., tenuto conto della particolare incidenza, nel singolo caso, della onerosità dell'esercizio della professione, possono essere maggiorati del 10% con un massimo di € 516,46 per parcella.

C O P I A

**Al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Vallo della Lucania**

Via Zaccaria Pinto, 19
84078 Vallo della Lucania (SA)

RICHIESTA PARERE DI LIQUIDAZIONE PARCELLA

ai sensi dell'art. 12, lettera i) del D. Lgs. 139/2005

Il/la sottoscritto/a _____ iscritto/a con anzianità dal _____

al n. _____ dell'Albo, sezione _____, tenuto presso codesto Ordine

CHIEDE

il rilascio del parere di liquidazione dei compensi relativi alla parcella emessa/da emettere dallo scrivente _____

con domicilio professionale in _____ c.a.p. _____

indirizzo _____

cod. fisc. _____ P. Iva _____ per l'importo di _____

in data _____ nei confronti di _____

a seguito dell'attività di _____

svolta nel periodo _____

Il parere viene richiesto per il seguente motivo: _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che (solo nell'ipotesi di parcella emessa dallo Studio Associato) non è stata richiesta da parte di nessun altro associato dello studio, al proprio rispettivo Albo di appartenenza, alcun parere di liquidazione della presente parcella e/o delle attività professionali svolte nella stessa indicate

PRENDE ATTO

che occorre versare i diritti di segreteria per il certificato o parere di liquidazione della parcella che ammontano al 2 % dell'importo soggetto a parere di liquidazione.

ALLEGA

- ☐ eventuale parcella già inviata al cliente;
- ☐ parcella redatta su schema conforme (vedi all. 1);
- ☐ documentazione relativa all'attività svolta;
- ☐ marca da bollo per euro 14,62 da applicare al certificato di liquidazione.

Con osservanza

Data

Timbro e firma

N.B. La domanda deve essere redatta in 2 esemplari sottoscritti, di cui uno in bollo. L'importo della parcella deve essere esposto al netto dell'IVA, del contributo integrativo previdenziale e delle spese anticipate, al lordo delle ritenute e degli acconti in quanto non soggetti a parere di liquidazione.

SPECIFICA DELLE COMPETENZE PER INDENNITÀ, ONORARI E SPESE

(in conformità alla tariffa professionale ai sensi del D.P.R. 45/1994 - G.U. 149, 23/11/1994)

Parcella emessa nei confronti di: _____

PARCELLA REDATTA SU SCHEMA CONFORME

Relazione sintetica sull'attività svolta _____

Art.	Co.	Tab.	Lett.	Num.	Descrizione	Valore Pratica (1)	Data	Ore	Rimb. spese	Indennità	Onorari Graduali	Onorari specifici

Riepilogo della Parcella:

Onorari Specifici

Rimborsi spese

Onorari Graduali

Totale onorari

Maggiorazione art. 23 T.P. (2)

Indennità

Totale compensi

Timbro e firma

COPIA

(1) Se la parcella comprende più prestazioni, indicare i valori di ciascuna. Nell'applicazione dell'art. 26 tenere conto del disposto dell'art. 21.

(2) Tutti gli onorari previsti dagli articoli seguenti all'art. 23 T.P., tenuto conto della particolare incidenza, nel singolo caso, della onerosità dell'esercizio della professione, possono essere maggiorati del 10% con un massimo di € 516,46 per parcella.